



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت فرهنگ، آموزش عالی  
شورای عالی برنامه ریزی

## مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کارشناسی ناپیوسته مدارک پزشکی

گروه پزشکی  
شاخه پیراپزشکی



مصوب سید و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ ۱۳۷۴/۸/۱۴

بسم الله الرحمن الرحيم

برنامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته مدارک پزشکی



گروه پزشکی	کمیته تخصصی پزشکی
رشته مدارک پزشکی	فناوری
دوره کارشناسی ناپیوسته	گذرشته

شورای عالی برنامه ریزی درسی و شناسایی رشته مورخ ۱۳۷۴/۸/۱۴ بر مبنای طرح دوره کارشناسی ناپیوسته مدارک پزشکی که توسط جامعه پیراپزشکی گروه پزشکی شورای عالی برنامه ریزی تهیه شده و به تأیید گروه رسیده است، برنامه آموزشی این دوره در سه فصل (مشخصات، ساینس، برنامه و سایر فصل دروس) به شرح پیوست تصویب گردیده است.

ماده (۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته مدارک پزشکی در حیطه علوم پایه و تخصصی که به وزارت بهداشت و آموزش پزشکی در نظر گرفته شده است، در پیوسته شماره ۱ این برنامه درج شده است.

تفاهات دانشگاه و مؤسسات آموزشی عالی که در نظر وزارت بهداشت، دروس و آموزش پزشکی دوره می نمایند.

ب: مؤسساتی که به حوزه رسمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان فوسیر تأسیس می شوند و سایر منابع مضوابط شورای عالی برنامه ریزی میباشند.

ج: مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین حاضر تشکیل می شوند و با تداوم ضوابط دانشگاه جمهوری اسلامی ایران باشند.

ماده (۲) از تاریخ ۱۳۷۴/۸/۱۴ کلیه دوره های آموزشی و برنامه های مشابه مؤسسات آموزشی در زمینه کارشناسی ناپیوسته مدارک پزشکی در همه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مذکور در ماده (۱) مسوخ می شوند و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی یادشده مطابق مقررات می توانند این دوره را در برنامه خود اجرا نمایند.

ماده (۳) مشخصات علمی و برنامه رسمی و مفصل دروس دوره کارشناسی ناپیوسته مدارک پزشکی در سه فصل جهت جرایه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بیاچ می شود.

رای صادره سید و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ  
۱۳۷۴/۸/۱۴ در خصوص برنامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته مدارک پزشکی

(۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته مدارک پزشکی که  
از طرف گروه پزشکی پیشنهاد شده بود با اکثریت آراء بتصویب رسید.  
(۲) این برنامه از تاریخ تصویب قابل اجراست.

رای صادره سید و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۴/۸/۱۴ در مورد برنامه آموزشی  
دوره کارشناسی ناپیوسته مدارک پزشکی صحیح است بمورد اجرا گذاشته شود.

سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

مورد تأیید است.

دکتر فریدون نومی  
سرپرست گروه پزشکی

رونوشت: به معاونت محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت اجرا ابلاغ  
می شود.

سید محمد کاظم نائینی

دبیر شورای عالی برنامه ریزی



## فصل اول

### مشخصات کلی دوره کارشناسی ناپیوسته مدارک پزشکی

مقدمه :

با توجه به تاسیس و توسعه دانشگاه‌های علوم پزشکی در سطح کشور و تربیت روز افزون دانشجوی پزشکی نیاز مبرم جهت توسعه آموزشگاه مدارک پزشکی مالاتربیت متخصصین این رشته احساس میشود. لذا جهت تحقق این امر مقطع کاردانی جواپگوی این نیاز فوق‌العاده نبوده و با توجه به تعداد کم کارشناسان موجود که اغلب بدلیل مختلف از کار کناره‌گیری نمودند بدین جهت خلاء وجود کارشناسان این رشته بیشتر محسوس است و از طرفی کمبود مدرس و اعضاء هیئت علمی (که متأسفانه حتی یک نفر عضو هیئت علمی در این رشته در مملکت وجود ندارد) سبب گردیده که لااقل جهت تدریس دروس اختصاصی این رشته در دانشگاه‌های علوم پزشکی که نیازگی این رشته را دایم نموده‌اند تعداد معینی کارشناس تربیت شوند تا علاوه بر تدریس عددهای از این فارغ‌التحصیلان بعنوان کارشناس این رشته در مراتب کارشناسی در واحدهای مختلف آموزشی و درمانی بتوانند مدیونیت واحدهای مدارک پزشکی (شامل: پذیرش - بایگانی پزشکی - آمار و کد گذاری بیمارها) را بعهده بگیرند.



#### ۱- تعریف و هدف :

کارشناسی مدارک پزشکی (ناپیوسته) به دوره‌ای اطلاق میشود که تحصیلات بالاتر از کاردانی را در برگیرد و اولین منقطع پس از کاردانی است. هدف از ایجاد آن تربیت افرادی لایق متعهد می‌باشد بطوریکه بر مبنای مدارک پزشکی و آمار بیمارستانی آشنائی کامل داشته باشند. تا بتوانند در اثر جمع‌آوری مطالب لازم و مفید و کاربردی مدیونیت قسمتهای مختلف مدارک پزشکی یعنی پذیرش - بایگانی پزشکی - آمار و کد گذاری بیمارها را عهده‌دار شده و کاردانیان این رشته را رهبری و راهنمایی نمایند.

#### ۲- طول دوره و شکل نظام :

حد اقل طول دوره کارشناسی (نابسته) رشته - مدارک پزشکی ۲ سال  
 حد اکثر مجاز تحصیلات این دوره برای این دانشجویان ۳ سال می باشد .  
 ۳- واحد های درسی به تعداد کلی واحد های این دوره ۶۸ واحد بشرح زیر می باشد.

۱-دروس عمومی	۹ واحد
۲-دروس پایه	۲۲ واحد
۳-دروس اختصاصی	۱۵ واحد
۴-کارآموزی در عرصه	۱۲ واحد
	<hr/>
	۶۸ واحد



#### ۴- نقش و توانایی

فارغ التحصیلان این دوره قادر خواهند بود مدیریت بخش مدارک پزشکی در بیمارستانها را انجام دهند به کار کاردانهای مدارک پزشکی سرپرستی و نظارت کنند به ارزشیابی کار کاردانها آگاه باشند نتایج کار کاردانهای مدارک پزشکی را تجزیه و تحلیل کنند یا قسمتهای مختلف بیمارستان مانند پرستاری و . . . . . بتوانند ایجاد ارتباط نموده و گزارش کلی از فعالیتهای مختلف بیمارستان تهیه نمایند.

#### ۵- ضرورت و اهمیت

چنانچه در مقدمه متذکر گردید با توجه به گسترش روز افزون دامنه ایمن علم در دانشگاههای علوم پزشکی و با توجه به کمک شایانی که این رشته میتواند به تحقیقات پژوهش و آموزش در رشته پزشکی و پویا پزشکی ( از قبیل آمارهای بهداشتی و درمانی و تحقیقات آموزشی ) بنماید و نیز جهت کمک در امر پژوهشهای علمی و بدست آوردن آخرین تحولات در این زمینه در معالک مختلف و هماهنگی با روشهای نوین علوم پزشکی بنحویکه به بهترین وجه بتوان امکانات جدیدی ( از قبیل کامپیوتر . . . ) را در خدمت علوم مزبور جهت تحقیق و آموزش بهتر قرارداد ، اهمیت و ضرورت آن کاملاً مشخص گردیده و تاسیس این دوره در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران فوق العاده ضرورت دارد .

۶- شرایط ورود :

داوطلبین علاوه بر دارا بودن شرایط عمومی گزینش دوره کارشناسی شرابهدالی <sup>مصوب</sup> برنامه ریزی وابسته به شرابهدالی انقلاب فرهنگی بایستی منحصراً دارای مدارک کاردانی مدارک پزشکی باشند .

۷- سایر شرایط

این مقطع تحصیلی منحصراً در دانشکده های پزشکی و بیهوشی مدبرست اطلاع رسانی و خدمات پزشکی میتواند دایر گردد . که دارای حداقل ۲ نفر کارشناس مدارک پزشکی و ۲ نفر کارشناس ارشد آموزش مدارک پزشکی باشد .



فصل دوم

برنامه



## فصل دوم

### برنامه

الف : تروس عمومی : فرهنگ ، معارف و عقاید اسلامی

"آگاهیهای عمومی"

برای تمام رشته‌های تحصیلی دوره‌های کارشناسی ناپهوسته

ردیف	نام درس	واحد	ساعت		جمع		
			نظری	عملی			
۵۱	معارف اسلامی (۱)	۲	۲۴	-	۲۴		
۵۲	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن	۲	۲۴	-	۲۴		
۵۳	تاریخ اسلام	۲	۲۴	-	۲۴		
۵۴	متون اسلامی (آموزش زبان عربی)	۲	۲۴	-	۲۴		
۵۵	تربیت بدنی (۱)	۱	-	۲۴	۲۴		
جمع					۱۲۶	۲۴	۱۷۰





ب- دروس پایه دوره کارشناسی ناپیوسته رشته مدارک پزشکی

کد درس	نظام درس	شماره واحد	ساعت		
			جمع	نظری	عملی
۵۶	داروشناسی	۲	۲۴	۲۴	-
۵۷	جامعه شناسی پزشکی	۲	۲۴	۲۴	-
۵۸	کلیات پزشکی (۲)	۲	۵۱	۵۱	-
۵۹	کلیات پزشکی (۴)	۲	۵۱	۵۱	-
۱۰	آمار حیاتی مقدماتی (۲)	۲	۵۱	۱۷	۳۴
۱۱	آشنایی با روش تحقیق و مآخذ شناسی	۲	۲۴	۱۷	-
۱۲	کامپیوتر (۱) و آشنایی با برنامه نویسی	۲	۸۵	۱۷	۶۸
۱۳	کامپیوتر (۲) و آشنایی با بانک اطلاعاتی مرتبط و بسته های نرم افزار	۲	۸۵	۱۷	۶۸
۱۴	اصطلاحات پزشکی (۲)	۲	۲۴	۲۴	-
۱۵	اصطلاحات پزشکی (۳)	۲	۲۴	۲۴	-
۱۶	زبان اختصاصی (۳)	۲	۲۴	۲۴	-
۱۷	زبان اختصاصی (۴)	۲	۲۴	۲۴	-
۱۸	جنبه های قانونی مدارک پزشکی	۲	۲۴	۲۴	-
۱۹	سمه و تعرفه خدمات درمانی و ارتباط آن با بخش مدارک پزشکی	۲	۲۴	۲۴	-
جمع		۲۲	۶۲۹	۴۴۲	۱۸۷



ح - دروس تخصصی دوره کارشناسی ناپیوسته مدارک پزشکی

پهنه‌باز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
	جمع	عملی	نظری			
	۲۲	-	۲۲	۲	ساکنان تخصصی مدارک پزشکی	۲۰
۸۸ ناهمزمان	۲۲	-	۲۲	۲	کد گذاری بیماریها (۲)	۲۱
۲۱	۲۲	-	۲۲	۲	کد گذاری بیماریها (۱)	۲۲
	۲۲	-	۲۲	۲	مدارک پزشکی (۳)	۲۳
۲۳	۲۲	-	۲۲	۲	مدارک پزشکی (۲)	۲۴
۲۲ - ۲۲	۲۲	-	۲۲	۲	مصنفا آمار و مدارک پزشکی در رابطه با مسائل بیمارستانی	۲۵
۲۵	۵۱	-	۵۱	۲	مدیریت مدارک پزشکی	۲۶
	۲۵۵		۲۵۵	۱۵	جمع	



د. کارآموزی در عرصه : دوره کارشناسی ناپیوسته مدارک پزشکی

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۲۴	کارآموزی در عرصه (۴)	۴	-	۲۷۲	۲۷۲
۲۵	کارآموزی در عرصه (۵)	۴	-	۲۷۲	۲۷۲
۲۶	کارآموزی در عرصه (۶)	۴	-	۲۷۲	۲۷۲
جمع		۱۲	-	۸۱۶	۸۱۶

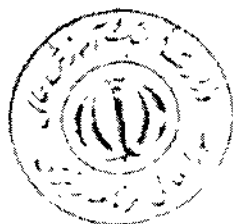
به منظور ارتقاء کیفی در آموزش نیروی انسانی پزشکی و کسب مهارت‌های لازم برای انجام خدمات مورد نیاز جامعه و هرچه بیشتر جاسد نگردن برنامه های آموزشی سرگزارنی کارآموزی در عرصه در ترم آخر الزامی است. زمان کارآموزی در ساعات فعال بیمارستانها (عموماً پنجشنبه‌ها) و منحصراً در بخشهای آموزشی با حضور اعضاء هیات علمی صورت یابد. در این دوره دانشجویان مطالب فراگرفته در دروس نظری و عملی را تمرین می کنند بطوریکه در پایان دوره فارغ التحصیل قادر به ایفای نقش و توانایی های خواسته شده در بند "نقش و توانایی" صفحه ۲ باشد. لازم به ذکر است که در پایان کارآموزی در عرصه مهارت‌های آموخته شده از دانشجویان امتحان و نمره در کارنامه وی ثبت می گردد.



فصل — دوم

سر فصل ————— ل دروس

توجه : سو نجل دروس عمده ————— می  
جد اگانه ارسال شده است.



## " داروشناسی "

کد درس : ۰۶

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

همزمان : کلیات پزشکی ۳ و ۴

پیشنیاز : آناتومی و فیزیولوژی - کلیات پزشکی ۱ و ۲

هدف : آشنایی دانشجویان به گروههای اصلی دارویی و داروهای مورد استفاده در درمان بیماران و خطرات هر کدام از آنها .

مسیر فیل دروس : ( ۲۴ ساعت )

۱- داروشناسی عمومی :



منشاء داروها : گیاهی ، حیوانی ، معدنی ، مصنوعی .

اشکال مختلف دارویی : قرص ، کپسول ، شربت ، شیاف ، پودر ، آمپول .

راههای مصرف داروها .

۲- مقررات داروها بر اساس :

سن بیمار ، جنس بیمار ، راه مصرف دارو ، نوع بیماری ، شروع و ادامه درمان ، ناسازگاری داروها با یکدیگر ، واکنش مختلف اندامها نسبت به داروها ، تاثیر نامطلوب جمع شدن دارو در بدن ، حساسیت در مقابل داروهای مختلف ، کنترل داروهای مخدر ، عوارض و خطرات جانبی ، نگهداری داروهای سمی و غیر سمی .

۳- محاسبات درآمد داروها و محلولها :

روشهای اندازهگیری داروها ، درست کردن محلول از مواد جامد و مایع ،

مقدار مصرف داروها در سنین مختلف .

۴- انواع داروها بر حسب اثر و موارد کاربرد آن :

داروهای که بر دستگاه گوارش اثر دارند .

داروهای ضد نفخ ، مهیج ، مسکن لوله گوارشی ، تلبیانی ، ملین ، ضد گرم و . . . . .

داروهای موثر در دستگاه گردش خون .

داروهای محرک قلب ، داروهای پائین آورنده و بالا برنده فشار خون ، داروهای ضد کم خونی ، داروهای ضد انعقاد خون ، داروهای منعقد کننده خون .

داروهای مؤثر در دستگاه تنفسی :

بخور و قطره بینی ، خلط آور ، هرطرف کننده سرفه ، ضد اسپاسم نایژه ها

داروهای مؤثر در دستگاه ادرار :

داروهای مدر ، داروهایی که ادرار را قلیائی یا اسیدی میسازند ، داروهای ضد عفونی

کننده مجاری ادراری

داروهای مورد مصرف در زنان و زایمان :

بارداری ، زایمان ، مادران شیرده

داروهای مؤثر در دستگاه مغز و بی :

داروهای خواب آور ، داروهای مخدر ، داروهای آرام بخش ، داروهای مسکن ، داروهای

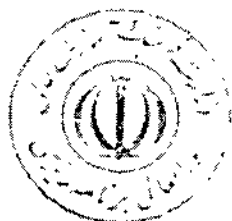
مسکن ، داروهای محرک ، داروهای بهبودی موضعی و عمومی ، داروهای روان افرا . . .

داروهای متفرقه :

سولفامیدها ، آنتی بیوتیکها ، هورمون های مهم ، داروهای پوستی ، داروهای مورد مصرف

در تشخیص بیماریها .

۵- مسومیت های دارویی :



مسومیت از مصرف دارو اعثانی .

مسومیت از مصرف داروهای اشتباهی .

مسومیت های عمدی .

مسومیت های ناشی از داروهای مخدر .

۶- المربته نسخه خوانی

## "جامعه شناسی پزشکی"

کد درس : ۰۷

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پهناز : ندارد

- هدف : ۱- آگاه ساختن دانشجویان نسبت به روشها و شیوههای نگرش علمی به پدیدهها و مسائل اجتماعی .
- ۲- توصیف ویژگیهای حیات اجتماعی در شرایط ایران اسلامی .
- ۳- ایجاد توانایی علمی لازم در میان دانشجویان بمنظور شناخت و تجزیه و تحلیل پدیدههای اجتماعی - پزشکی .
- ۴- بررسی مسائل پزشکی - بهداشتی از دیدگاه جامعه شناسی و به عنوان یک نهاد اجتماعی .

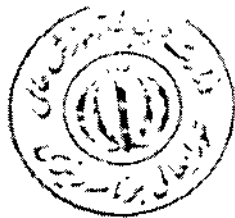
سرفصل دروس : ۲ واحد ( ۳۴ ساعت )



- ۱- تعریف، تلموز روشهای پژوهش در جامعه شناسی .
- ۲- فرهنگ و شخصیت .
- ۳- گروههای اجتماعی .
- ۴- قشر بندی اجتماعی .
- ۵- مقدمه بر نهادها و سازمانهای اجتماعی .
- ۶- بررسی در مفاهیم بهداشت، تندرستی و بیماری .
- ۷- ساخت جامعه و بیماری و بهداشت .
- ۸- نابرابریهای اجتماعی و بهداشت و درمان .
- ۹- جامعه شناسی بیمارستان در ارتباط با آمار تخت بیمارستانی نسبت به جمعیت .
- ۱۰- بررسی آمار نسبی پزشکی ، پدراپزشک و سایر کادر خدمات بهداشتی و درمانی نسبت به جمعیت .
- ۱۱- نظام عرضه خدمات پزشکی و بهداشتی .

کلیات پزشکی ( ۳ )

کد درس : ۵۸



تعداد واحد : ۳  
 نوع واحد : نظری  
 سئوالباز : کلیات پزشکی ۲۰۱  
 همزمان : داروشناسی  
 هدف : آگاه کردن دانشجویان با بیماریهای مختلف شناخت حالات بیمار  
 در سطح پیشرفتهتری نسبت به کلیات پزشکی ۲۰۱

— فرآیند دروس : ۳ واحد ( ۵۱ ساعت )

مقدمه : مروری کامل بر مقدمه کلیات پزشکی ۲۰۱ — کلیات مربوط به جراحی —  
 تشعشع و نمونه برداری از بافت — التهاب — بیونیت — الکترولیت — تعادل مایعات بدن  
 خونریزی — شوک — مراقبتهای قبل و بعد از جراحی .  
 بیماریهای داخلی و جراحی قسمتهای مختلف بدن  
 بیماریهای دستگاه تنفسی :

بیماریهای تنفسی فوقانی — ( التهاب بینی — سینوزیت — آدنویت — لارنژیت —  
 آدنویتوز ) — بیماریهای نای و ششها — ( برنشیت حاد و مزمن — ذات‌الریه — آسم —  
 ریو — سردانه ریو — آسم — آمفیژم برگوئیدوزی — آمبرازی آبریده — سل ریو —  
 آدنویتوز ریو — سیتوموترکس حراچیهای دستگاه تنفس — ترواکوتومی — شکستگی  
 ستون فقرات — جراحی ریو .  
 ۲ — بیماریهای دستگاه گوارش حوی :

بیماریهای مادرزادی و ثبت بیماریهای گوارشی قلبی تاشی از روماتیسم — عملت شراش  
 انراش فشار خون و معده — بیماریهای مزله و برد و ۵۰ ای قاب ( آندوتاریت — میکاردیت —  
 سوزن کلردیت ) — بیماریهای سوخراکها ( نومور — آمبرازی آبریده — انراش فشار خون )  
 بیماریهای — باهراها ( واریر — نرومونتلیت — فلد و تروموزیس ) — بیماریهای حوی ، ک — م  
 ۳ — حوی و انواع آن — بیماریهای خونریزی ( پوریرا سکا هس بلاکتها — گامش پروترومبین —  
 ۴ — ۵ — انراش گمولهای قرمز خون — انراش گمولهای سفید خون — گروههای خون  
 R H مایهیم — بیماریهای لفاوی و طحال — لفتانژیت — بزرگ شدن غدد لنفسی —



بزرگ شدن طحال - جراحی قلب و مروق - گشاد شدن در ریه - بهم پیوستن و بستن رگها .

۳- بیماریهای دستگاه گوارش :

التهاب مخاط دهان - التهاب و سرطان زبان - اسهال و سرطان مری - التهاب

معد - زخم معد - سرطان معد - اسهال - التهاب روده کوچک و روده بزرگ -

زخم روده کوچک و بزرگ - سرطان روده - آپاندیسیت - بیماریهای کبد و کیسه صفرا -

یرقان ناشی از گرفتگی مجاری صفراوی - یرقان همولیتیک - یرقانهای عفونی و ویروسی -

عفونت حاد کبد - سیروز کبدی - سرطان کبد - سنگ کیسه صفرا - بیماریهای

لوزالمعد - التهاب حاد و مزمن - سرطان لوزالمعد - بیماریهای پرد - مسفاق -

بریتونیت - آسیب جراحی دهان و مری ( لب شکر - شکاف مادرزادی کام - جراحیها

فک و صورت - سرطان زبان - تنگی مری - سرطان مری - جراحی معد و اثنی عشر -

گلمتروستومی - برداشتن معد - واگنومی - جراحی کبد و مجاری صفرا - کیست

هیداتید کبد - آبسه کبد - سرطان کبد - سنگ کیسه صفرا - سرطان کیسه صفرا -

جراحی لوزالمعد - جراحیهای روده - انوازیناسیون - گرفتگی و پیچ خوردگی

کاستومی - ایلئوستومی - کولکتومی - آپاندیکتومی - فتق روده - فیستول آنال -

پرولاپسوس .

۴- بیماریهای استخوانها - مفاصل - عضلات :

بیماریهای استخوان ( استئومیلیت - تومورهای استخوان ) - بیماریهای مفاصل -

( التهاب حاد مفاصل - روماتیسم مفصلی ) - بیماریهای عضلات ( روماتیسم عضلات -

میواتی ) - جراحی استخوان - مفاصل - عضلات - دررفتگی - شکستگی - گچ گیری -

کشش - قطع عضو - عفونت استخوان استئوتی - منی - سکتومی .

۵- بیماریهای دستگاه ادراری :

بیماریهای کلیه - ناهنجاریهای مادرزادی - نفریت حاد و مزمن - تومورهای کلیه -

هیدرونفروز - اورمی - عفونت لگنچه - نفرس - بیماریهای مثانه - تومور مثانه -

سنگ مثانه - سرطان مثانه - جراحی مثانه - نقائص مادرزادی کلیه - غریبه های وارد -

به کلیه - سنگ کلیه و مثانه - تومورهای کلیه و حالب - برداشتن کلیه - پارگی مثانه -

برداشتن غده پروستات - دستگاه تناسلی مرد - هیدروسل - واریکوسل - برداشتن

مضمه - ختمه - جراحی دستگاه تناسلی زن .

بیادآوری :

موسسات مطروحه درحد جامع ترنسست به کلیات پزشکی ا سحت شود.





## کلیات پزشکی (۲)

کد درس : ۵۹

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : کلیات پزشکی ۳

هدف : آگاه کردن دانشجویان با بیماریهای مختلف و شناخت حالات بیمار در

سطح پیشرفته‌تری نسبت به کلیات پزشکی ۲۰۱

سرفصل دروس : ۵۱ ساعت نظری

۱- بیماریهای دستگاه اعصاب :

علل بیماریهای اعصاب ( عفونی - تومورها - ارشی - مادرزادی - عروقی ) بیماریهای مغز - منژیت - سکته مغزی - ترومبوز - خونریزی - تومور مغز - سرع - پارکینسون - فلج جراحی اعصاب - ضربه مغزی - خون مردگی - آنوریسم - آبسه مغز - کیست همدانید - تومور نخاع - جابجا شدن مهره‌ها - لامینکتومی .

۲- بیماریهای غدد مترشحه داخلی :

بیماریهای غده هیپوفیز (پرکاری و کم کاری غده هیپوفیز - تومورهای غده هیپوفیز ) غده تیروئید و پاراتیروئید ( گواتر و انواع آن - میکزودم - مکرینیم - پرکاری - کم کاری ) غده فوق کلیوی - بیماری آدیسون - سیندرم کوشینگ - بیماری قند - چاقی - لاغری - جراحی و برداشتن تیروئید - پاراتیروئید - فوق کلیوی - هیپوفیز .

۳- بیماریهای پوست :

اکزما - تب خال - زرد زخم - جوش - سالک - سرطان پوست - کچلی - جراحی بلاستیک سوختگی - مرمت پوست در سوختگیها .

۴- بیماریهای چشم و گوش و حلق و بینی :

چشم : نقائص بینائی - بیماری پلک - غده اشکی - قرنیه .

بیماریهای گوش : نقائص شنوائی - بیماریهای گوش ( خارجی - میانی - داخلی ) .

بیماریهای حلق و بینی : کاتاراکت - گلوکوم .

جسم خارجی در چشم - جراحی گوش - جراحی ماستوئید - زرده میخ - جسم خارجی

در گوش - برداشتن لوزه‌ها - تراکیوتومی - خونریزی بینی - تامپون داخلی و خارجی -

پولیپ - جسم خارجی در بینی - انحراف بینی .

بیماریهای زنان و زایمان :

بیماریهای دستگاه تناسلی خارجی - آزمایشات لازم در بیماریهای زنان - اختلالات قاعدگی - سنارائی - پائستگی - خونریزیها - زایمان - گوناژ - کوراز - مرمت برینه - تومورهای خوش خیم و بد خیم - پولیپها - برداشتن رحم از روی شکم و از داخل واژن - برداشتن تخمدان - حاملگی خارج از رحم - سزارین - رکتوسل - سپتوسل - پرولاپس رحم - سرطمان .

بیماریهای واگیر :

آشنائی با علت و علائم بیماریهای واگیر ( دifterی - سیاه سرفه - سرخک - سرخچه - آبله - آبله مرغان - اوریون - مننژیت - سل - مصلک - آنفلوآنزا - حبیب - اسهالها - و - تب مالت - فلج کودکان - مالاریا - تیفوس - طاعون - سالک - تب راجعه - جذام - سیاه زخم - کزاز - سفلیس - سوزاک ) بیماریهای انگلی - تارچی .

۲- مروری بر قسمت ۱ کلیات پزشکی ۲- علل و عوامل موثر در ایجاد بیماریهای روانی  
اختلالات شخصیت - اختلالات رفتاری - آشنائی با بحرانها - ضربه ها - فشار روحی - انواع بیماریهای روانی در دوره های مختلف زندگی بطور مختصر - نتوانی بیماران روانی به شیوه گیری درمان .



پاد آوری :

موضوعات مطروحه در حد جامعتر نسبت به کلیات پزشکی ۲ بحث شود .

## آمار حیاتی مقدمانی (۲)

کد درس : ۱۰



تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری - عملی

پیشنیاز : آمار حیاتی (۱)

هدف : دانشجو در پایان ترم باید بتواند :

الف - توزیع‌های عمومی احتمال ( نرمال ، دوجمله‌ای و پواسون ) را در مسائل پزشکی و بهداشتی بکار گیرد .

ب - بر اساس اطلاعات حاصل از نمونه پارامترهای مهم جامعه را برآورد نماید .

ج - حجم نمونه را در تحقیقات ساده برآورد نماید .

د - آزمون‌های ساده آماری انجام دهد .

ه - شاخص‌های بهداشتی جوامع مختلف را با هم مقایسه کند .

سفر فصل دروس : ۱ واحد نظری ( ۱۷ ساعت ) ، ۱ واحد عملی ( ۳۴ ساعت )

۱ - مفهوم احتمال ، قوانین احتمال ، توزیع دوجمله‌ای ، توزیع پواسون ، توزیع نرمال .

۲ - جامعه و نمونه ، مفهوم و اهمیت نمونه تصادفی ، روش‌های نمونه برداری مبتنی بر

احتمال ( ساده ، طبقه‌ای ، خوشه‌ای و سیستماتیک )

۳ - توزیع نمونه‌ای میانگین و نسبت ( قضیه حد مرکزی )

۴ - برآوری نقطه‌ای و فاصله‌ای میانگین و نسبت

۵ - آزمون فرضیه شامل :

- اشتباه نوع اول و دوم

- تست‌های میانگین جامعه با یک عدد ثابت

- تست‌های نسبت یک جامعه با یک عدد ثابت

- تست‌های د و میانگین

- تست‌های د و نسبت

۶ - ارتباط بین آزمون فرضیه و حدود اعتماد .

۷ - تست‌های د و نسبت با استفاده از ملاک  $\chi^2$

۸ - استناد آرد کردن شاخص‌های بهداشتی از طریق روش‌های مستقیم و غیر مستقیم .

## آشنایی با روش تحقیق و ماکشناسی

کد درس : ۱۱



نمناہ واحد : ۲

سور واحد : ۱ نظری - عملی

پهلمهار : آمار حیاتی

هدف : به منظور همکاری و مساعدت با پزشکان در امر تحقیقاتی و پژوهشی در مراکز بهداشتی و درمانی ، و در زمینه علوم رفتاری و بخصوص در حیطه مدارک پزشکی برخی از مسائل پژوهشی را مشخص نموده ، آموخته نظری را در آن زمینه بزرگ الگوی ساده بکارگیرد.

سرفصل نروس : نظری عملی ۲ واحد (۲۴ ساعت)

- کارشناس فلسفی و کارشناس عملی - تفاوت میان فلسفه و علم

- بیان اهداف تحقیق

- پژوهش در مدارک پزشکی

- منابع مختلف کسب اطلاعات - روش علمی و خصوصیات آن - فرآیند پژوهش

- مسئله گزینی - شرح اهداف - فرضیه های اساسی سوال پژوهش و متغیرها (واسته - مستقل - مداخله)

- انواع پژوهش (توصیفی تاریخی - تجربی)

- محیط جامعه و نمونه پژوهش

- نمونه برداری

- جمع آوری اطلاعاتی - تهیه پرسشنامه و مطالعه مقدماتی

- تجربه تحلیل داده ها و تفسیر نتایج

# " کامپیوتر و آشنایی با برنامه نویسی "

کامپیوتر (۱)

کد درس : ۱۲



تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری - عملی

پیشنیاز : کامپیوتر و کاربرد آن

هدف : آشنایی با کلیات برنامه سازی کامپیوتری و آشنایی با برنامه سازی بیسیک و طرز استفاده از آن  
سرفصل دروس : ۱ واحد نظری (۱۷ ساعت)، ۲ واحد عملی (۶۸ ساعت)

مروری بر سرفصل درس کامپیوتر مقطع کاردانی - معرفی سیستم های اعداد (سیستم دودویی، سیستم دهدهی، سیستم شانزده تایی، ارزش مکانی اعداد، جمع و تفریق آنها) - تعریف سیستم های کدگذاری در کامپیوتر (US.ASCI, EBCDIC, BCDIC, BCD) - الگوریتم - فلوچارت - برنامه نویسی (تعریف برنامه، سطوح زبانهای برنامه نویسی، معرفی چند زبان برنامه نویسی و کاربردهای آنها) - تعریف زبان برنامه نویسی بیسیک - داده و انواع آن (محاسباتی، کاراکتری، رشته ای) (صحیح، اعشاری) - اپراتورهای محاسباتی - اپراتورهای مقایسه ای - اپراتورهای منطقی - ترتیب عملیات ریاضی در بیسیک - نامگذاری متغیرها در بیسیک (عددی، کاراکتری) - توابع (کتابخانه ای) در بیسیک (نواع کاراکتری، توابع عددی و توابع تعریفی DEF) - توابع عددی شامل (تابع INT، تابع MOD، تابع RND، تابع SGN) توابع کاراکتری : شامل دستورات (CHR\$, ASC, MID\$, RIGHT, LEFT, LEN) دستوره های برنامه نویسی بیسیک و انواع آن : دستوره های اجرایی سیستم با COMMAND شامل (RUN, LIST, NEW, CLS, ...) - دستوره های برنامه نویسی بیسیک با PROGRAMMING STATEMENT شامل : PRINT, LET, REM, (و ; و TAB و ...) INPUT و READ - DATA - RESTORE شامل دستوره های شرطی و غیرشرطی : شامل ON...GOTO, IF...THEN, GOTO FOR...NEXT و انواع آنها - آرایه ها (یا متغیرهای اندیس دار) و انواع آنها : یک بعدی و چند بعدی - آشنایی با بسته های نرم افزاری مدارک پزشکی و اطلاعات بیمارستان استاندارد و تأیید شده.

## کامپیوسر (۲)

کد درس : ۱۳

آشنایی با بانک اطلاعاتی مرتبط و بسته های نرم افزار و بسته نرم افزاری Foxpro



شوع واحد : نظری عملی

هدف : آشنایی با بانکهای اطلاعاتی و ذخیره و بازیابی اطلاعات  
سرفصل دروس : ۱ واحد نظری ( ۱۷ ساعت ) و ۲ واحد عملی ( ۶۸ ساعت )  
مفهوم بانک اطلاعاتی - مفهوم رکورد - مفهوم فیلدها و ویژگیهای آنها - معرفی بسته  
نرم افزاری Foxpro - معرفی مفاهیم بانکهای اطلاعاتی، رکورد و فیلد در Foxpro - چگونگی اجرای  
برنامه - ویژگیهای محیط نرم افزار - قواعد منوها و پنجره فرمان - طراحی یک نمونه بانک اطلاعاتی (دستی  
و روی کاغذ)

### \* ایجاد بانک اطلاعاتی (کار با بانک اطلاعاتی)

نامگذاری بانک اطلاعاتی (فایل) - چگونگی تعریف ساختار یک بانک اطلاعاتی در Foxpro -  
چگونگی ورود اطلاعات خالی - تغییر ساختار یک بانک اطلاعاتی - چگونگی باز کردن یک بانک  
اطلاعاتی موجود - تمرین عملی و رفع اشکالات مباحث فوق

### \* کار با رکوردهای بانک اطلاعات

- تغییر محتوای رکوردی یک فایل Modify-change اضافه کردن یک رکورد به فایل Append  
- حذف کردن یک رکورد از فایل (و انواع آن) (Delete-Pack-Zap) - تغییر محل ورود رکوردهای فایل  
(go-go x go top-go bottom) - تمرین عملی و رفع اشکال مباحث فوق

### \* آشنایی به داده ها در بانک اطلاعات

جستجوی رکورد در فایل (Locate ... Continue- Locate- Search) - مرتب سازی فایل (Sort)  
شمارش رکوردهای فایل (Count) - محاسبه میانگین مقادیر یک فیلد در فایل (Average) - محاسبه  
مجموع مقادیر یک فیلد در فایل (SUM) - تمرین عملی و رفع اشکال مباحث فوق

### \* مطالعه موردی (پروژه عملی) (Case Study)

طراحی یک پرسشنامه (نرم) جمع آوری اطلاعات (مثل نرم پذیرش و یا ...) - طراحی بانک اطلاعات  
از روی نرم پرسشنامه - ورود اطلاعات نمونه جمع آوری شده در بانک - تجزیه و تحلیل بانک اطلاعات



(با دستورات مبحث قبل)

• ایندکس گذاری یا شاخص گذاری روی بانک اطلاعات

مفهوم ایندکس - کاربرد ایندکس - طرز تعریف ایندکس - نحوه باز کردن فایل (با ایندکس) - جستجوی رگوردها با ایندکس (Seek)

• بانکهای رابطه ای (Relational Database)

مفهوم بانکهای اطلاعات رابطه ای - طراحی بانکهای اطلاعاتی رابطه ای - نحوه باز کردن چند بانک با هم (Select)

- برقراری ارتباط بین چند فایل (Setrelation)

• گزارش گیری از بانک اطلاعات (کار با Report generator)

مفهوم گزارش - چگونگی کار با رپورت فیبریتور و منوی آن - طراحی گزارشهای نمونه (ن تجربه از روی مورد پروژه عملی قبل)

• طراحی صفحات ورود اطلاعات (کار با Screen generator)

• پرس و جری اطلاعات از بانک اطلاعاتی (Query)

• پروژه عملی برای مباحث بانکهای اطلاعات رابطه ای (تطبیق اطلاعات بینار در یک فایل - اطلاعات پزشکان در یک فایل - اطلاعات بینارها و جراحی ها در یک فایل و ...)



## اصطلاحات بزنگی (۲)

کد درس : ۱۴

تعداد واحد : ۲

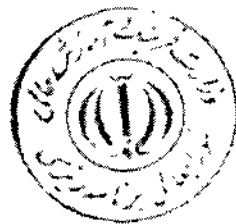
نوع واحد : نظری

پیشنیاز : کلیات بزنگی (۳) با همزمان

هدف : فراگیری واژه‌های بزنگی در جهت پیشبرد کار بهتر و بکارگیری آن در ضبط آمار و مدارک بزنگی و یابگانی تخصصی جهت مراجعات بعدی و مختلف ( ارائه خدمات درمانی و تحقیقات بزنگی )

مرفصل دروس : ( ۲۴ ساعت )

مروری کامل بر اصطلاحات آناتومی ، فیزیولوژی ، اصطلاحات رایج بزنگی - اصطلاحات و اختصارات بزنگی ( ریشه‌ها پیشوند ها پسوند ها ) در ارتباط با بیماریها داخلی و جراحی ، کودکان ، عفونی اصطلاحات رایج در آمار بزنگی در پرونده‌های بیماران .



## " اصطلاحات پزشکی (۲) "

کد درس: ۱۵

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اصطلاحات پزشکی (۱)

هدف: فراگیری واژه‌های پزشکی در جهت پیشبرد کار بهتر و بهکارگیری آن در آمار و مدارک پزشکی و باایگانی تخصصی جهت مراجعات بعدی و (ارائه خدمات درمانی و تحقیقات پزشکی)

ساعت فصل دروس: (۳۲ ساعت)

اصطلاحات پزشکی و اختصارات پزشکی (ریشه‌ها، پیشوند‌ها، پسوند‌ها) در ارتباط با اصطلاحات آزمایشگاهی رادیولوژی، اطاق عمل، تزرینات، بیماری‌ها بطور کامل، دستورات دارویی - تشخیصی - مدارائی - اصطلاحات مربوط به آمار پزشکی در پرونده‌های بیماران در ارتباط با موارد تخصصی و باایگانی با تاکید کامل بر اختصارات مربوطه.



" زبان انگلیسی تخصصی (۲) "

کد درس : ۱۶

تعداد واحد ۲

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : انگلیسی تخصصی ۱ و ۲ (دوره کاردانی)

هدف : آگاهی دانشجویان به لغات پزشکی و مدارک پزشکی و کاربرد صحیح آن در رشته مربوطه و درک مطالب مقالات علمی و کاربرد کتابهای علمی.

سر فصل نروس : ۲ واحد (۲۴ ساعت)

۱- کتاب مطالعه مهارتها Study Skills

۲- بخش نوشتن Outline Writing

۳- بخش لغات Use of affixes

۴- Medical Records Terminology

۵- کتب و مقالات مختلف مدارک پزشکی

English for the Students of Medical Records Administration (Unit 1-10)

۶- تهیه مقالات علمی در ارساط با مدارک پزشکی به زبان انگلیسی و ارائه آن در کلاس.



" زبان انگلیسی تخصصی (۲) "

کد درس : ۱۷

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : انگلیسی تخصصی (۱)

هدف : آگاهی دانشجویان به لیفات پزشکی و مدارک پزشکی و کاربرد صحیح آن در رشته تخصصی مربوطه و درک مطالب مقالات علمی و کاربرد کتابهای علمی .

سر فصل دروس : ۲ واحد ( ۲۴ ساعت )



۱- ادامه کتاب Study Skills

- طرز نت برداشتن (Note-taking)

- طرز نوشتن پاراگراف (Paragraph Writing)

۲- ادامه Medical Records Terminology

۳- کتب و مقالات مختلف مدارک پزشکی ( در سطح سنگین تر از تخصصی ۲ )

English for the students of Medical Records Administration (Unit 11-21)

۴- تهیه مقالات علمی به زبان انگلیسی در ارتباط با مدارک پزشکی و ارائه آن در کلاس .

« جنبه‌های قانونی مدارک پزشکی »

کد درس : ۱۸



تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : ندارد

هدف : الف - آشنایی کامل با قوانین و مقررات ، آشنی نامتناهی و بخشنامه‌های مربوط به حرفه مدارک پزشکی و نگهداری آن .

ب - آشنایی اجمالی دانشجویان با مراجع قضایی و قوانین و مقررات پزشکی و آگاهی از جرائم تخلفات در ارتباط با پرونده سماران .

سرفصل دروس : ( ۳۴ ساعت )

- آشنایی مختصر با نظام قضایی در جمهوری اسلامی و نحوه ارجاع موارد رسیدگی به شکایات و تخلفات در محاکم قضایی سوژه در ارتباط با مسائل و تخلفات حرفه بهداشتی پزشکی .

- آشنایی کامل با کلیه بخشنامه های صادره در مورد مدارک پزشکی ، اهمیت مدارک پزشکی و وسط آن در شانس ممانع مادی و معنوی سماران و صاحبان حرف پزشکی و مدت زمان نگهداری پرونده سماران .

- رضایت نامه های پزشکی ، انواع رضایت نامه ها ، مواردی که طلب رضایت سماران در رضایت نامه ضرورت ندارد ، نظرات فقهی در مورد رضایت نامتنا .

- رازداری پزشکی و حدود و حریم آن .

- آشنایی با اصول و مناسی پزشکی قانونی . مواردیکه معمولاً پزشکی قانونی تهیه دار رسیدگی به آنهاست ، آموزش پزشکی قانونی در ایران و جهان ، نحوه اجرای احکام پزشکی قانونی در ایران و جهان .

- آشنایی با سازمان نظام پزشکی .

- فاعده ضمان در خدمات پزشکی بر مبنای فقه اسلامی .

- مجازاتهای اسلامی ( حدود - قصاص - دیات - تعزیرات )

- جرائم مربوط به اوثان ، الحاق ، و سهل انگاری در نگهداری مدارک پزشکی .

- آشنایی با نحوه بدترتق صندوق ، مجروحین و سماران ناشی از حوادث غیرمترقبه در ارتباط با مراجع قضایی .

- نحوه پاسخ به نامه های واصله از مراجع دولتی مانند پزشکی قانونی ، نظام پزشکی ،

سروهای انتظامی و .....

- آشنایی در باره تروماتولوژی پزشکی قانونی حوادث و تجاربات .
- آشنایی در باره مسمومیتها ( اتفاقی، غدایی، دارویی ، جاشی و شغلی ) .



بیمه و تعرفه خدمات درمانی  
و تاثیر آن بر بخش مدارک پزشکی

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : ندارد

هدف : آشنائی دانشجویان نسبت به مفهوم بیمه - تعهدات متقابل بیمه گذار و بیمه گذار

تعداد ساعات درس : ۳ ساعت

سرفصل درس :

- تعریف بیمه - محاسبه حق بیمه - تعهدات بیمه گذار در ارتباط با حق بیمه
- تعریف تعرفه خدمات درمانی
- ضرورت وجودی تعرفه خدمات درمانی
- ارتباط تعرفه خدمات درمانی با حق بیمه
- اصول تعیین تعرفه خدمات درمانی
- تاثیر متقابل بخش مدارک پزشکی و بیمه (خدمات درمانی ، تامین اجتماعی و ...)
- بزرگی یگر و نقش کارکنان مدارک پزشکی در این رابطه
- چگونگی بررسی اسناد و مدارک پزشکی بیمه شدگان





## بایگانی تخصصی مدارک پزشکی



کد درس : ۲۰

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : ندارد

همزمان : کارآموزی (۱)

هدف : آشنایی دانشجویان با جدیدترین روشهای بایگانی و ابزار مدرن مورد استفاده .

— فصل دروس : ۲ واحد ( ۳۳ ساعت )

- ۱- مروری بر اصول بایگانی
- ۲- تعریف بایگانی تخصصی و موارد استفاده از آن در بیمارستان .
- ۳- استفاده از جدیدترین تجهیزات و لوازم در بایگانیهای پزشکی .
- ۴- ایجاد سالن مطالعه جهت بازخوانی مدارک پزشکی .
- ۵- نحوه کامپیوتریزه کردن کارت اندکسهای ( کد سیزشگان - بیماری و جراحی ) .
- ۶- روش بایگانی آمار بیمارستان و طریقه کامپیوتریزه کردن آن .
- ۷- طریقه حفظ و حراست پرونده های پزشکی .
- ۸- روش فهرست نویسی پرونده های بالینی جهت استفاده اطلاعات داخل پرونده به منظور تحقیق ، آموزش ، پژوهش .
- ۹- بایگانی تخصصی بیمارستانها در ارتباط با راد یولوژی ، اسکن ها ، الکتروها .
- ۱۰- پرونده های ناقص طریقه اصلاح آنها .
- ۱۱- طرز بایگانی پرونده های راکد و نحوه جمع آوری آن جهت استفاده تحقیقاتی .
- ۱۲- طرز استفاده از میکروفیلم و میکروفیلم در بایگانی پزشکی .

## کد گذاری بیماریها (۳)

کد درس : ۲۱

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

هدف :

پیشنیاز : کلیات پزشکی ۳ ( ۵۸ )



سرفصل دروس : ( ۲۴ ساعت )

۱) مروری بر کدگذاری بیماریها ۱

- معرفی محتوی هر جلد ICD

- توضیح خصوصیات گروههای اصلی ( Category ) و زیر گروه ( Subcategory ) و زیرگروه فرعی ( Subclassification Codes )

- توضیح ساختار کدهای ICD و علائم و نگات و نشانههای مربوط به تکمیل کدهای ICD

- معرفی کلی علائم ، اختصارات و قراردادهای مورد استفاده در لیست اصلی و الفبایی ICD

۲) معرفی خصوصیات کتاب ICD ( جلد دوم ) ICD-10

- توضیح راسنگی طبقات سناری ، سناریهای نوسنی اساری او ساسر و سزگسهای طیفه بندی

- تعریف اصول و قواعد تعیین تشخیص اصلی ، فرعی و حسن درمان

- معرفی جداول مربوطه کد گذاری حالات مختلف شخصی و ذکر مثالهای مختلف از آن

- تعریف اصول و دستورالعملهای تشخیصهای اصلی ، فرعی و زمینههای تلیل مرگ

- معرفی جدول سن انتقالی نلت مرگ و سرزوجه کد گذاری مرگ از تشخیصهای مربوطه همراه با ذکر مثالهای کافی

۳) نحوه کد گذاری حالات مختلف به دوران بارداری ، زایمان و دوره بعداز زایمان

- توضیح دوران مختلف بارداری و اقدامات مامایی مورد نیاز در این دوران شامل معاینات مختلف ، عوارض دوران بارداری و سقط جنین

- تعیین و معرفی کدهای مناسب با حالات مختلف بروز کرده در دوران بارداری با ذکر مثالهای مناسب

- معرفی کدهای مربوطه به انواع زایمان و محدودیت بکارگیری کد خاص زایمان ( مانند کد 650 در

( ICD-9-CM

معرفی گروههای مربوطه به عوارض بعد از زایمان و سقط جنین با ذکر مثالهای مناسب

۴) یادآوری و مرور نحوه کد گذاری نشویناسمها، جداول مربوطه، خصوصیات و فواید کد گذاری نشویناسمها، معرفی و نحوه کد گذاری یو کدها با ذکر مثالهای مناسب.

۵) یادآوری و مرور نحوه کد گذاری مسمومتها و اثرات ریانبیاز داروها با ذکر مثالهای مناسب

۶) نحوه کد گذاری آسیبها، اثرات بعدی (Late effects) و عوارض (Complication) همراه با ذکر مثالهای مناسب از شکستگیها، سوختگیها، زخم بار، اثرات بعدی و عوارض مختلف

۷) معرفی و نحوه کد گذاری علل خارجی آسیبها و مسمومتها

نوسخ طبقه بندی و خصوصیات کدهای علل خارجی

تعریف قسمتهای مختلف طبقه بندی علل خارجی و خصوصیات مربوطه به هر دسته با ذکر مثالهای مناسب

۸) آموزش دستورالعملهای کد دهی به بیماریهای کلیوی و کاربرد آنها در مثالهای عملی

۹) آموزش دستورالعملهای کد دهی به بیماریهای دستگاه گردش خون و کاربرد آنها در مثالهای عملی



## کد گذاری بیماریها (۴)

شماره واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : کد گذاری بیماریها (۱)

هدف :

کد درس : ۲۲

سرفصل دروس : (۲۴ ساعت)

۱- مروری بر کد (۲)



توضیح کامل ساختار فاکتورهای موثر بر وضعیت بهداشتی

- توضیح گروههای اصلی فاکتورهای موثر بر وضعیت بهداشتی

- نحوه بنارگبری صحیح دسته‌های طبقه بندی مربوط به نحوه زایمان (چند قلو و وضعیت نوزاد)

- معرفی اصطلاحات اصلی که فاکتورهای بهداشتی تحت آن عناوین در فهرست الفبایی آورده می‌شوند

نظیر Admission , After Care , Check Up , History , Test و ...

- بکاربردن قواعد و دستورالعمل‌ها در کدگذاری اس فاکتورها با ذکر مثالهای مناسب

۲- مرور و یادآوری طبقه بندی اقدامات پزشکی

- کاربرد فصول مربوط به طبقه بندی اعمال جراحی و ختصاصات و نقل یادکر مثال

- معرفی و نحوه کد گذاری (Unit) با عنوانی که به عنوان مسرجراحی (Operative approach)

هستند با ذکر مثالهای مناسب

- معرفی دستورالعمل‌ها در مورد اقدامات پزشکی

- معرفی ساختار و قسمتهای جدول نقل با جدول مربوط به سایر اقدامات تشخیصی و درمانی نظیر،

معاینات ، سوابق ، آرتاسکوپ ، سنجش و بهداشت ، سوابق و سایر اقدامات

- نحوه کدگذاری با ICD و ارائه مثالهای مناسب .

۳- بکارگیری و توضیح ضمیمه طبقه بندی مربوط به نوبت بلاسم ها نظیر ICD-O

۴- توضیح و بکارگیری ضمیمه طبقه بندی مربوط به اختلالات ذهنی ، روانی و عقب افتادگیهای ذهنی

نظیر ضمیمه ICDH, DSM-VI, Mental Retardiation , Mental Disorders

۵- توضیح آخرین سیستمهای طبقه بندی و نامگذاری موجود در آمریکا نظیر

ICD, CM, ICD - A, SNOP, Smed, .....

۶- توضیح کلی کتب اختصاصی مرتبط با طبقه بندی و کاربرد آنها در سیستم کد گذاری نظیر مراجع

....., DRG, CPT, CMIT

۷- راه اندازی ذخیره و بازسازی سیستم کد گذاری بیماریها و جراحیها بصورت دستی

۸- راه اندازی ، ذخیره و بازسازی سیستم کدگذاری بیماریها و اعمال جراحی بصورت کامپیوتری

## مدارک پزشکی (۲)

کد درس ۲۳۱

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : ندارد

هدف : آشنایی کامل با سایر اوراق در مدارک پزشکی ( کتب اوراق باقیمانده  
بجز اوراق اصلی و تعدادی اوراق مخصوص که در مدارک پزشکی او ۲ مورد بحث  
قرار گرفت ) .

— فصل دروس : ۲ واحد ( ۳۴ ساعت )

۱- مروری بر مدارک او ۲

۲- شرح کامل سایر اوراق در مدارک پزشکی ( بجز اوراق اصلی و مخصوص مطرح شده )  
که شامل :

۱- برگ همود بالیز ( فرم ۱۲۲ ) استاندارد شده .

۲- برگ دیالیز صفاقی ( فرم ۱۲۳ )

۳-۳- برگ کنترل پروتروسیسین ( فرم ۱۲۴ )

۴- برگ نمودار مصرف انسولین ( فرم ۱۲۵ )

۵- برگ کاتتراسیون قلب صفحه او ۲ ( ۱۲۶ )

۶- برگ کاتتریزاسیون قلب صفحه او ۳ ( ۱۲۷ )

۷- برگ ایست قلبی ( ۱۲۸ )

۸- برگ C.C.U ( ۱۲۹ )

۹- برگ T.C.U ( ۱۳۰ )

۱۰- برگ نمودار سوختگی ( ۱۳۵ )

۱۱- برگ نمودار ریانسطان سوختگی ( ۱۳۶ )

۱۲- برگ دستورات توانبخشی و پزشکی فیزیکی ( ۱۳۷ )

۱۳- برگ عکسبرداری پزشکی ( گزارش سمعی و بصری ) ( ۱۳۸ )

۱۴- اوراق جواب آزمایش که شامل ۱۴ برگ :

هیوشیمی - همتولوژی - سروئولوژی ( ۱۰۷-۳ ) - آزمایش ادرار ( ۱۰۷-۴ ) -

تست‌های انعقاد ی ۵-۱۰۷-۱- آزمایش مدفوع (۶-۱۰۷) - ۱-۱۰۷ -

۱۰۷-۲

آزمایشهای متفرقه (۷-۱۰۷) - تست حاملگی (۸-۱۰۷) - بانک خون (۹-۱۰۷)

کازها - خون (۱۰-۱۰۷) - آزمایش ادرار از نظر اعتیاد (۱۱-۱۰۷) -

آزمایشات متفرقه (۱۲-۱۰۷) - اسپرموگرام (۱۳-۱۰۷) - میکروبیشناسی

(۱۴-۱۰۷) .

۱۵- فلسفه محرمانه بودن اطلاعات پزشکی بیمار و اجازه‌واگذاری آن به افراد

و سازمانهای ذیصلاح .

۱۶- برنامه آموزشی کوتاه مدت برای کارکنان مدارک پزشکی و جلسات و سمینارهای

آموزشی برای سایر کارکنان بیمارستانها که بنحوی با مدارک پزشکی سروکار

دارند .



## مدارک پزشکی (۲)

کد درس : ۲۲

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : مدارک پزشکی (۳)

هدف : مباحث نو و پیشرفته در مدارک پزشکی با استفاده از آخرین کتب منتشره در کشورهای پیشرفته جهان در رشته مزبور و طرح آخرین تحولات و نوآوریها در رشته مدارک پزشکی .

سر فصل دروس : ۲ واحد (۲۲ ساعت)



- ۱- نگهداری مدارک پزشکی .
- ۲- سیستم فایلینگ و اندکس .
- ۳- مراقبت از بیمار و اثر آن روی مدارک پزشکی .
- ۴- سرویس هائیکه از طریق منشی پزشکی داده میشود .
- ۵- ارزیابی مدارک پزشکی .
- ۶- طبقه بندی بیماری و اندکس تشخیصها .
- ۷- ریشهای مدارک پزشکی و متدهای ذخیره سازی برای سیستمهای بایگانیسی و اندکسها .
- ۸- کسانیکه پروندهها را میرد استفاده قرار میدهند .
- ۹- سیستم اطلاعاتی در بیمارستان یا کلینیک .
- ۱۰- سیستم اطلاعاتی خارج از بیمارستان یا کلینیک .
- ۱۱- تصمیمات رسمی که اثر میگذارد روی مدارک پزشکی .
- ۱۲- استاندارد کردن مدارک پزشکی .
- ۱۳- برنامه ریزی - سازمان دادن و متدها .
- ۱۴- تنظیم دوباره یا توجه به نیازهای جدید .
- ۱۵- کامپیوتر و مدارک پزشکی .
- ۱۶- مدیریت بخش مدارک پزشکی .
- ۱۷- پیشرفت بخشهای مدارک پزشکی در آینده .

## " سمینار مدارک پزشکی "

کد درس : ۲۵

تعداد واحد : ۲

سوع واحد : نظری

پیشنیاز : مدارک پزشکی (۴) - کد گذاری بیماریها (۴)

- هدف : ۱- فراهم آوردن فرصتی برای دانشجویان تا براساس بحث و تبادل نظر زیر نظر استاد به همکاری و تعامیت مسائل دست یابند.
- ۲- وارد ساختن دانشجویان به انجام مطالعات شخصی و بحث درباره آنها از این راه با گرایشهای جدید و نوآوریها در زمینه های مختلف آشنا شوند
- تسلیم گزارش توسط دانشجویان .

سرفصل دروس : ( ۲۴ ساعت )

- ۱- کلیه اوراق مدارک پزشکی اعم از اوراق اصلی ، مخصوص وسایر اوراق .
- ۲- بخش مدارک پزشکی ( پذیرش ، بایگانی پزشکی ، کدگذاری بیماریها ، آماربیمارستانی )
- ۳- کاربرد مدارک پزشکی در زمینه های مختلف ( حج ، جبهه جنگ ، حوادث غیرمترقبه... )
- ۴- مدیریت مدارک پزشکی
- ۵- ارتباط بخش مدارک پزشکی با سایر بخشهای بیمارستان
- ۶- جنبه های قانونی مدارک پزشکی ( پزشکی قانونی ، نظام پزشکی... )
- ۷- کمیته های رایج در بیمارستان بالاخص کمیته مدارک پزشکی .
- ۸- انجمن های علمی مدارک پزشکی جهان بالاخص انجمن علمی مدارک پزشکی ایران .
- ۹- چارت سازمانی و تشکیلاتی مدارک پزشکی
- ۱۰- مدارک بهداشتی
- ۱۱- بخش مدارک پزشکی و ارتباط آن با خدمات پرستاری .
- ۱۲- بخش مدارک پزشکی و ارتباط آن با مدیریت بیمارستان
- ۱۳- نقش مدارک پزشکی در امر پژوهش و تحقیق
- ۱۴- ارتباط بین مدارک پزشکی و اسناد پزشکی
- ۱۵- اخلاق حرفه ای و مدارک پزشکی
- ۱۶- کامپیوتر و مدارک پزشکی
- ۱۷- وسایل و تجهیزات بخش مدارک پزشکی
- ۱۸- استاندارد فضایی فیزیکی و تجهیزات در بایگانی مدارک پزشکی .





۱۹- لزوم دوره های بارآموزی برای پرسنل مدارک پزشکی بیمارستان .

۲۰- نیاز آشنایی پزشکان و سایر کارکنان حرمه پزشکی با مدارک پزشکی .

مباحث فوق بایستی در ۱۲ جلسه توسط دانشجویان و زیر نظر اسناد مرسوطه ارائه شود و به پرسشهای مطروحه توسط دانشجویان درخصوص هرسمینار بطور کامل پاسخ داده شود.



## "مدیریت مدارک پزشکی"

کد درس : ۲۶

تعداد واحد : ۳

نوع واجد : نظری

بہنماز : سمینار آمار و مدارک پزشکی و مسائل بیمارستانی

هدف : آماده نمودن دانشجو جهت پذیرفتن مسئولیت مستقیم در واحدهای مدارک پزشکی

( پذیرش - بایگانی پزشکی - آمار - کدگذاری )



سر فصل دروس : ۳ واحد ( ۵۱ ساعت )

- تعریف - نظریه ها - مفاهیم اصول و مراحل مدیریت
- برنامه ریزی - سازماندهی و هدایت - ایجاد هماهنگی و کنترل فعالیتها - بودجه بندی نظارت - کنترل - ارزشیابی
- ایجاد انگیزشها و ارتباط بویژه در مدارک پزشکی
- تقسیمات بیمارستانی و سازمان تشکیلات مراکز بهداشتی و درمانی
- فرآیند مدیریت مدارک پزشکی با توجه به مراحل آن در جهت حل مشکلات موجود
- اساس مدیریت در مدارک پزشکی ( پذیرش - بایگانی پزشکی - آمار کدگذاری بیماریها )
- سازمان و تشکیلات مدارک پزشکی در سطوح مختلف
- چگونگی احاطه به وظایف سرپرست مدارک پزشکی - مسئولین و متصدیان بایگانی پزشکی پذیرش آمار - کدگذاری
- برای گردش کار و نظارت در چهار واحد مجزا در مدارک پزشکی
- نقش متون مدارک پزشکی در ارائه خدمات
- سرپرستی و مدیریت با توجه به نقشهای نظارت رهبری
- تعریف رهبر و انواع آن - مدیریت و رهبری در اسلام
- اصول و مراحل تصمیم گیری در سطوح مختلف مدیریت و رهبری مدارک پزشکی
- کدگذاری و اهمیت آن
- نحوه استفاده از آمار با توجه به ارزش تجزیه و تحلیل آماری در برنامه ریزیها
- تعیین بودجه بیمارستان

- حیطه و حدود ارتباط با سایر قسمتها ( پرستاری - امور اداری و بخشهای محلقه بیمارستانها )
- نقش و اهمیت کمیته مدارک پزشکی
- قوانین و مقررات بهداشتی درمانی ( قوانین استخدامی کارکنان - شرح وظائف قوانین بیمارستان )
- مدیریت خدمات مدارک پزشکی و مسئولیتهای آموزشی ( برنامه ریزی سرجب سهادآموزش حسب خدمت - نظارت و آموزش )



## "کارآموزی بر عرصه (۴)"

کد درس : ۲۷

تعداد واحد : ۴

نوع واحد : کارآموزی

پیشنیاز :

هدف : تسلط عمومی به آموخته های نظری جهت ارائه خدمات مفیدتره

سرفصل دروس : ( ۲۷۲ ساعت )

- ۱- شناخت محیط جغرافیائی مدارک پزشکی ( پذیرش - بایگانی پزشکی - آمار - کدگذاری ) .
- ۲- آشنائی با امکانات درمانی تشخیصی بیمارستان .
- ۳- طریقه ادغام پرونده های مکرر ، نحوه تحویل گرفتن گزارشات مختلف و جایگزینی صحیح آنها در پرونده .
- ۴- کد گذاری بیمارها - احاطه کامل به اختصارات مربوطه .
- ۵- آشنائی با دستورالعملهای کد گذاری در بیمارستانهای تخصصی .
- ۶- تمرین بر روی فرم های مد و پنجاه علت بیماری و طرق استخراج و جمع بندی آمار مربوطه .
- ۷- طریقه تشکیل یک بایگانی آماری جهت دسترسی سریع به اطلاعات آماری مورد نیاز در مواقع مختلف .
- ۸- طریقه محاسبه شاخص های آماری از قبیل میانگینی اقامت ، درصد اشغال تخت ، درصد مرگ و غیره .
- ۹- طرز تهیه خلاصه پلازنده با نظر پزشک مربوطه بمنظور ارائه به مقامات نوصلاح .
- ۱۰- آشنائی با کاربرد اختصارات و اصطلاحات پاراکلینکی ( آزمایشات - پاتولوژی - رادیولوژی و غیره ) در بیمارستانهای عمومی .
- ۱۱- اخذ نظر و گزارش کتبی از کارآموز جهت بررسی حدود علاقه و احاطه و تسلط دانشجویی به اطلاعات و مطالب که عملاً به نامبره آموخته شده .



"کارآموزی در عرصه (۵)"

تعداد واحد : ۴

کد درس : ۲۸

نوع واحد : کارآموزی

پیشنیاز : کارآموزی در عرصه (۴)

هدف : تسلط عملی به آموخته ها

سرفصل دروس : (۲۲ ساعت)

- ۱- شناخت محیط جغرافیایی مدارک پزشکی (پذیرش - بایگانی پزشکی - آمار - کدگذاری).
- ۲- طرز ثبت دفتر اوراق مصرفی مدارک پزشکی و طبقه برآورد میزان اوراق مصرفی و درخواست تعداد مورد نیاز برای مصرف سالانه .
- ۳- برآورد لوازم مصرفی بخش مدارک پزشکی و طبقه درخواست آن .
- ۴- تسلط به پرونده خوانی بمنظور دستیابی به کد صحیح بیماریها و اقدامات تشخیصی و درمانی و آشنایی به اصطلاحات و اختصارات پاراکلینیک در سمارتسها، نخستی .
- ۵- آشنایی با واحد کامپیوتر در بخش مدارک پزشکی ، نحوه ذخیره و سراسی اطلاعات ار کامپیوتر ، نحوه برسی نمودارهای آماری مختلف از طریق دستی و با کامپیوتر جهت ارائه به مسئولین سمارتسها .
- ۶- اخذ نظر و گزارش کسی از کارآموز جهت بررسی حدود علاقه و احاطه و تسلط دانشجویی به اطلاعات و مطالب که عملاً به نامبرده آموخته شده .



"کارآموزی در عرصه (۶)"



کد درس : ۲۹

تعداد واحد : ۴

نوع واحد : کارآموزی

پیشنیاز : کارآموزی (۵)

هدف : تسلط عملی به آموخته های نظری جهت ارائه خدمات مفیدتر .

سرفصل دروس : ( ۲۷۲ ساعت)

- ۱- شناخت محیط جغرافیایی مدارک پزشکی ( پذیرش - بایگانی پزشکی - آمار - کدگذاری )
- ۲- فراگیری نحوه همکاری با محققین حرف پزشکی و رعایت حدود مقررات در واگذاری پروندهها .
- ۳- آشنائی با امکانات تشخیصی درمانی بیمارستان و طریقه ارتباط کارکنان پذیرش و مدارک پزشکی با سایر قسمتها .
- ۴- طرق ارتباط و نحوه هماهنگی سرپرست مدارک پزشکی با مدیر بیمارستان و روسای بخشهای مختلف .
- ۵- نحوه برنامه ریزی و گردش کار در واحدهای مدارک پزشکی ( پذیرش - بایگانی پزشکی - آمار - کد گذاری )
- ۶- طریقه راکد نمودن پرونده ها با توجه به سیاست بیمارستان قوانین مربوط .
- ۷- تهیه و تنظیم آمار و نمودارهای مختلف براساس داده های ثبت شده در کارتهای اندکس واحد کد گذاری .
- ۸- نوع و طریقه همکاری مدارک پزشکی بویژه قسمت کد گذاری با محققین حرف پزشکی در رابطه با نوشتن پایان نامه و تحقیقات مربوطه .
- ۹- تسلط کامل به کد گذاری در بیمارستانهای تخصصی .
- ۱۰- نحوه گردآوری اطلاعات مورد نیاز جهت راه اندازی ویا توسعه بخش مدارک پزشکی .
- ۱۱- در صورت امکان شرکت کارآموز در یکی از جلسات کمیته مدارک پزشکی .
- ۱۲- اخذ نظر و گزارش کسی از کارآموز جهت بررسی حدود علاقه و احاطه و تسلط دانشجو به اطلاعات و مطالب که عملاً به نامبرده آموخته شده .